



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 12/2019/MW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim

ZATWIERDZAM:

*Prezes
Polskiej Organizacji Turystycznej*

Warszawa, 28 czerwca 2019 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl
Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 5367004
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): **79416000-3 – USŁUGI PUBLIC RELATIONS**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w USD
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien wykazać, że:
 - i. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyście zorganizował co najmniej 3 (słownie: trzy) kampanie reklamowe w Internecie z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję turystyczną krajów/regionów.
Jako kampanię Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych/PR w formie online i offline na rzecz promocji turystycznej krajów/regionów. Przykładowe działania:
 - izraelska prasa, w tym magazyny o tematyce podróżniczej – turystycznej, bieżąca współpraca z dziennikarzami z Izraela;
 - konferencje i spotkania promocyjne na terenie Izraela –pełna organizacja eventów promocyjnych, spotkań branżowych (branża turystyczna) i prasowych (w tym media turystyczne) w Izraelu.
 - realizacja reklamy online w Izraelu – Kampanie Google Adwords, Kampania na Social Mediach, kampanie w postaci banerów promujących w Internecie na różnych stronach jak również w kanale You Tube oraz w innych narzędziach online;
 - content marketing w języku hebrajskim –dostarczenie odpowiednich treści promocyjnych do danego projektu dla wszystkie narzędzia biorące udział w promocji, tworzenie notek prasowych dla dziennikarzy;
 - blogosfera – współpraca z blogerami hebrajskimi w zakresie promocji produktów w tym publikacje w formie artykułów, materiałów video;
 - Social Media – prowadzenie kampanie w izraelskich mediach społecznościowych i przygotowanie materiałów promocyjnych na kanały Facebook, Twitter, Instagram;

- statystyka – raporty do wszystkich użytych narzędzi wraz z wykazem efektywności;
- ii. dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami do realizacji zamówienia:
- **Lider projektu** – jedna osoba, posługująca się biegle językiem hebrajskim, posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na tym stanowisku w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 2 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję turystyczną krajów/regionów.
 - **Specjalista ds. online marketingu i social media** - jedna osoba posługująca się biegle językiem hebrajskim, posiadająca co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z online marketingiem, działaniami PR lub reklamą.
 - **Specjalista ds. PR lub Copywriter** – jedna osoba posługująca się biegle językiem hebrajskim, posiadająca co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem, tworzeniem tekstów wartościowych o charakterze promocyjnym.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia oraz zweryfikować znajomość języka hebrajskiego, u osób, o których mowa w rozdz. V, pkt 1 ppkt 2 lit. c) ii.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
6. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.
11. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdz. V, pkt 1 ppkt 2 lit. c) i. **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 SIWZ.**
 - 2) **Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdz. V, pkt 1 ppkt 2 lit. c) ii, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - 3) **Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w formie pisemnej (oryginał).** W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, które określają w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

9. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ wraz ze Strategią wykorzystania platformy Facebook jako kanału komunikacji,
 - 2) Pełnomocnictwa,
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - 2) **drogą elektroniczną na adres e-mail: marzena.witkowska@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.

8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Marzena Witkowska - tel. 22 536 70 24.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną

- do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie

- o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
 25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób: **Obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim. Postępowanie nr 12/2019/MW**
Nie otwierać przed dniem 19.07.2019 r. godzina 10:30
adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
 26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
 27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro - sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.07.2019 r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **19.07.2019 r. o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Zamawiający zamieści na stronie dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia i Umowy.
- Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	30%
2.	Deklarowana minimalna liczba fanów pozyskanych w ciągu trwania umowy	30%
3	Kwota brutto przeznaczona na płatne wspieranie postów	20%
4.	Strategia wykorzystania platformy Facebook jako kanału komunikacji	20%

- Kryterium cena (C).** Punkty za kryterium „cena oferty brutto” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena oferty brutto”;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena oferty brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

- Deklarowana minimalna liczba fanów pozyskanych w ciągu trwania umowy (R)** – Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym deklarowanej

minimalnej liczby fanów pozyskanych na Facebook w ciągu trwania umowy, tj. liczbę osób z rynku Izraelskiego, które polubią profil Polin.travel na Facebook od momentu obowiązywania umowy do dnia 18.06.2020 r. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$R = R_0/R_{\max} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

R - punkty za kryterium „Deklarowana minimalna liczba fanów pozyskanych w ciągu trwania umowy” przyznane ocenianej ofercie;

R₀ – wartość obliczanej oferty w danym kryterium;

R_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert.

W kryterium „Deklarowana minimalna liczba fanów pozyskanych w ciągu trwania umowy” oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Uwaga. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje minimalną liczbą fanów pozyskanych w ciągu trwania umowy na poziomie 3.000, będzie to skutkowało przyznaniem 0 pkt w tym kryterium. Zaoferowanie liczby osób na poziomie niższym niż 3.000 skutkowało będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej ze SIWZ.

- 3) **Kwota brutto przeznaczona na płatne wspieranie postów.** Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym kwoty, którą przeznaczy na płatne wspieranie postów. W tym kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$K = K_0/K_{\max} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

K – punkty za kryterium „Kwota brutto przeznaczona na płatne wspieranie postów” przyznane ocenianej ofercie,

K₀ – wartość obliczanej oferty w danym kryterium,

K_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert.

W kryterium „Kwota brutto przeznaczona na płatne wspieranie postów” oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Uwaga. Zaoferowanie kwoty przeznaczonej na płatne wspieranie postów na poziomie brutto 26.000 USD lub niższym oznacza przyznanie 0 pkt w tym kryterium.

- 4) **Strategia wykorzystania platformy Facebook jako kanału komunikacji** W tym kryterium punkty zostaną przyznane w oparciu o prezentację załączoną do oferty. Oferta powinna zawierać strategię wykorzystania platformy Facebook jako kanału komunikacji uwzględniającą informacje zawarte w OPZ. W tym kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oceniane cechy rozwiązania		Liczba przyznanych punktów
Grupa celowa		Oferta otrzyma 6 pkt, jeśli Wykonawca we właściwy sposób zidentyfikuje grupy celowe - uzasadni dobór grup celowych (profil demograficzny i psychograficzny, motywacje, bariery oraz problemy, zachowania konsumenckie itd.).
		Oferta otrzyma 2 pkt, jeśli Wykonawca we właściwy sposób zidentyfikuje grupy celowe - uzasadni dobór grup celowych.
		Oferta otrzyma 0 pkt, jeśli Wykonawca wskaże grupy celowe nie podając uzasadnienia.
Elementy związane z realizacją działań	Strategia i taktyka działań	Oferta otrzyma 5 pkt, jeśli Wykonawca we właściwy sposób przygotuje strategię i taktykę działań: zidentyfikuje potencjalne konteksty do komunikacji, określi ich potencjał do generowania ilości kliknięć, rozłoży działania w czasie i na tej podstawie da wskazówki do ich wykorzystania (lub do braku wykorzystania).
		Oferta otrzyma 3 pkt, jeśli Wykonawca we właściwy sposób przygotuje strategię i taktykę działań: rozłoży działania w czasie i na tej podstawie da wskazówki do ich wykorzystania (lub do braku wykorzystania).
		Oferta otrzyma 0 pkt, jeśli Wykonawca rozłoży działania w czasie bez podawania szczegółów.
	Tematyka i grupy celowe postów	Oferta otrzyma 3 pkt, jeśli Wykonawca we właściwy sposób określi tematykę postów oraz grupy celowe, do których będzie je kierował.
		Oferta otrzyma 0 pkt, jeśli Wykonawca nie wyznaczy tematyki postów.
	Docelowy profil pozyskanych fanów	Oferta otrzyma 3 pkt, jeśli Wykonawca określi docelowy profil pozyskanych fanów (profil demograficzny i psychograficzny, motywacje, bariery oraz problemy, zachowania konsumenckie itd.) oraz zarekomenduje w jaki sposób będzie budował bazę fanów oraz reagował na jej ewentualne spadki.
		Oferta otrzyma 0 pkt, jeśli Wykonawca określi tylko docelowy profil pozyskanych fanów.
	Formaty reklamowe	Oferta otrzyma 2 pkt, jeśli Wykonawca określi – biorąc pod uwagę strategię, taktykę i tematykę postów oraz ich grupy celowe – formaty, którymi będzie się posługiwał oraz poda i uzasadni zasady, którymi będzie się kierował przy alokacji budżetów na każdy z nich.
		Oferta otrzyma 0 pkt, jeśli Wykonawca nie określi formatów.
	Monitoring działań	Oferta otrzyma 1 pkt, jeśli Wykonawca we właściwy sposób określi w jaki sposób będzie mierzyć realizację założonych celów (w tym częstotliwość dokonywania takich pomiarów), wskazuje narzędzia i sposób ich wykorzystania.
		Oferta otrzyma 0 pkt, jeśli Wykonawca nie określi w jaki sposób będzie mierzyć realizację założonych celów.

W kryterium „Strategia wykorzystania platformy Facebook jako kanału komunikacji” oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Punkty zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej będącej pracownikami komórki organizacyjnej, właściwej ze względu na przedmiot zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tych kryteriach zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglone będą od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy dla danej części z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim **przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim*, numer 12/2019/MW prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa projektu: Obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim.
2. Cel projektu: celem projektu jest promocja Polski jako atrakcyjnej destynacji dla turystów izraelskich.
3. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi marketingowe, Public Relations i internetowe realizowane w języku hebrajskim na rynku Izraela. Usługi będą świadczone od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2020 roku na terenie Izraela.
4. Zakres działań objęty niniejszym zamówieniem:

PR & MEDIA		
Promocja turystyczna Polski w mediach izraelskich	Pełne wsparcie PR i działania skierowane do wszystkich mediów branżowych i konsumenckich w Izraelu takich jak: drukowane gazety, internetowe serwisy informacyjne, czasopisma, gazety i strony internetowe poświęcone turystyce, telewizja, radio itp.	- Oficjalne komunikaty prasowe (press release): przygotowywane i dystrybuowane co miesiąc. Celem jest zamieszczenie jak największej liczby artykułów i publikacji Polski i jej atrakcji turystycznych. Wymagane minimum to 20 publikacji w każdym kwartale. Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, jest zobowiązany przekazać listę mediów, do których dany press release zostanie wysłany. - Organizacja, na życzenie Zamawiającego spotkań ze znaczącymi przedstawicielami Izraelskich mediów (niniejszym postępowaniem objęta jest jedynie strona organizacyjna – przygotowanie i realizacja eventu. Wynajem, opłacenie miejsca i zapewnienie poczęstunku nie jest objęte niniejszym postępowaniem). - Wsparcie personalne podczas lokalnych wydarzeń organizowanych przez inne instytucje (reprezentowanie Zamawiającego). - Raportowanie Zamawiającemu potrzeb i zapytań dotyczących Polski zgłaszanych przez media. - Sugerowanie i wspieranie innych możliwych kreatywnych działań promocyjnych skierowanych do lokalnych mediów.

Newsletter - przygotowanie i dystrybucja		Wysłanie 1 newslettera w miesiącu do dziennikarzy turystycznych, agentów i tour operatorów, na podstawie bazy mailingowej Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby lista mailingowa Wykonawcy obejmowała minimum 50 istotnych i wysokiej jakości dziennikarzy i blogerów izraelskich oraz minimum 70 agentów i touroperatorów. Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, jest zobowiązany przekazać listę mediów, tour operatorów i agentów, do których dany newsletter zostanie wysłany. Wymaga się, aby wszystkie treści opracowane zostały w języku hebrajskim, w sposób profesjonalny i promocyjny.
Podróże prasowe do Polski		Selekcja i zaproszenie znaczących dziennikarzy, blogerów lub osób opiniotwórczych. Koszty organizacji podróży prasowych nie są uwzględnione w niniejszym postępowaniu.
INTERNET		
Utrzymanie i aktualizacja hebrajskiej wersji strony internetowej www.polin.travel	Audyt wszystkich treści znajdujących się obecnie na stronie pod kątem poprawności językowej, aktualności tematów i informacji, istotnych tematów oraz ich ewentualna aktualizacja. Zamieszczanie nowych treści wraz ze zdjęciami.	Audyt dokonany zostanie w maksymalnym okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy. W każdym miesiącu zostaną zamieszczone minimum 2 nowe artykuły na stronie. Wymaga się, aby wszystkie treści opracowane zostały w języku hebrajskim, w sposób profesjonalny i promocyjny.
Prowadzenie fanpage Polin.travel na portalu Facebook w języku hebrajskim	Publikacja postów bezpłatnych oraz prowadzenie kampanii mającej na celu powiększenie liczby fanów. Wymaga się, aby wszystkie treści opracowane zostały w języku hebrajskim, w sposób profesjonalny i promocyjny.	W ramach obowiązków Wykonawca będzie: - zamieszczał min. 3 wpisy tygodniowo; - promował na fanpage wybrane artykuły ze strony internetowej, przekierowując tym samym ruch na stronę; - intensyfikował interakcję z użytkownikami (komentowanie wpisów, prowadzenie korespondencji), monitorował konto oraz zarządzał kampanią, w zależności od postępów w powiększaniu liczby fanów. Wykonawca prześle raz na tydzień do akceptacji Zamawiającego, scenariusz wpisów na cały kolejny tydzień.

		Każdy z postów ma zawierać odpowiedni content tzn., grafikę, filmik, lub link. Do każdego z postów Wykonawca dołączy propozycje contentu do akceptacji przez Zamawiającego. Zamieszczane wpisy mają: • posiadać formułę call to action zachęcającą do interakcji oraz do polubienia strony; • pobudzać aktywność fanów, która ma się przejawiać w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu. Ciekawe wypowiedzi Internautów muszą być doceniane przez Wykonawcę w postaci kliknięcia „Lubię to” lub skomentowania; • być monitorowane – odpowiedzi na pytania fanów i komentarze powinny być udzielane: - najpóźniej w ciągu 4 godzin od ich zadania – w przypadku prostych pytań; - najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich zadania – jeśli udzielenie odpowiedzi wymaga konsultacji z Zamawiającym; - w weekendy i dni świąteczne, lub pozostałe wolne od pracy – najpóźniej do godz. 14:00 następnego dnia roboczego; - w przypadku pytań i komentarzy opublikowanych przez użytkowników w godzinach wieczornych 18:00-8:00 – odpowiedź ma być udzielona w godzinach najpóźniej do godz. 14:00 następnego dnia roboczego; • być napisane językiem hebrajskim, zrozumiałym, nieoficjalnym, nieurzędowym, ale niedopuszczalne jest zamieszczanie wpisów wulgarnych, nieprzyzwoitych, gorszących, a także wpisów, których treść lub kontekst mogłyby być obraźliwe dla wybranych osób lub grup społecznych (np. takich, w których występowałyby słowa/obrazy poniżające i/lub upokarzające wobec osób o określonej płci, wieku, stanie zdrowia, pochodzeniu etnicznym itp.); • powinny zawierać humor i metaforę; • być stylistycznie i ortograficznie poprawne, powinny być często zakończone pytaniami lub stwierdzeniami pobudzającymi
--	--	---

		interaktywność fanów w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu. Rezultaty, które mają być osiągnięte poprzez prowadzenie konta/fanpage: - na zakończenie umowy liczba nowych fanów (osób, które „polubiły” profil Polin.travel) musi przekroczyć 3000, - średni miesięczny zasięg postów na Polin.travel musi wynieść min. 4 500 fanów. Wykonawca w swoich działaniach zobowiązuje się przestrzegać zasad obowiązujących na poszczególnych serwisach oraz nie podejmować działań nieetycznych w celu zwiększenia liczby fanów profilu. Celem umożliwienia Zamawiającemu monitorowania przebiegu kampanii. Wykonawca założy konto reklamowe na FB dedykowane kampanii i nada Zamawiającemu uprawnienia Reklamodawcy. Na realizację kampanii mającej na celu powiększenie liczby fanów Zamawiający przeznacza kwotę brutto nie mniejszą niż 26.000 USD na cały okres trwania umowy i kwota ta musi być uwzględniona w ofercie cenowej złożonej przez Wykonawcę.
B2B & DZIAŁANIA MARKETINGOWE		
Opracowanie i aktualizowanie bazy danych izraelskich touroperatorów istotnych dla turystyki przyjazdowej do Polski. Wysyłka newslettera (raz w miesiącu).		Cały rok Wymaga się, aby wszystkie treści opracowane zostały w języku hebrajskim, w sposób profesjonalny i promocyjny.
Działania marketingowe i sprzedażowe zachęcające lokalnych touroperatorów do sprzedaży ofert wyjazdów do Polski – spotkania B2B	Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji handlowych z przedstawicielami lokalnych touroperatorów, w tym: - stała współpraca z nimi celem przekazania informacji na temat polskich produktów turystycznych i	Minimum 5 spotkań w ciągu całego roku. Z każdego spotkania Zamawiający otrzyma raport i zdjęcia.

	zachęcenie do ich sprzedaży; - organizacja prezentacji produktowych dla tour operatorów w ich biurach lub biurze Wykonawcy; - przygotowanie i wysyłanie zaktualizowanych materiałów, zdjęć i kontaktów do polskich partnerów;	
Podróże studyjne do Polski		Rekomendacja i zaproszenie znaczących tour operatorów izraelskich. Koszty organizacji podróży studyjnych nie są przedmiotem niniejszego postępowania.
POZOSTAŁE DZIAŁANIA		
IMTM 2020	Lokalne wsparcie PR polskiego wystąpienia przed i w trakcie targów (obecność na terenie polskiego stoiska narodowego przez wszystkie dni targów, zaproszenie mediów, tour operatorów, organizacja spotkań B2B na stoisku pomiędzy polską a izraelską branżą turystyczną). Organizacja wieczoru polskiego w drugim dniu targów w jednej z restauracji w Tel Awiwie tj. przygotowanie i wysyłka zaproszeń, prowadzenie listy RSVP, opracowanie programu wieczoru, prowadzenie bieżących ustaleń z obiektem gdzie wieczór będzie się odbywał, personalny nadzór na miejscu nad	Styczeń - luty

	przebiegiem wieczoru). Rezerwacja i opłata miejsca/restauracji wraz z cateringiem leży w gestii Polskiej Organizacji Turystycznej.	
Współpraca z Polską Organizacją Turystyczną w zakresie kompleksowego wsparcia lokalnego (w Izraelu)	Organizacja spotkań ze znaczącymi przedstawicielami Izraelskiej branży turystycznej oraz mediów, wsparcie podczas lokalnych wydarzeń i wystaw, wysyłanie wszelkich aktualizacji, - raportowanie Zamawiającemu potrzeb i zapytań dotyczących Polski, - sugerowanie i wspieranie innych możliwych kreatywnych działań promocyjnych skierowanych do lokalnych tour operatorów.	Cały rok
Opracowanie lokalnych ulotek, publikacji, newsletterów, zaproszeń na podróże studyjne i imprezy promocyjne, banerów internetowych, reklam przeznaczonych na rynek izraelski, w tym również tłumaczenie tekstów na język hebrajski w przypadku do Zamawiający zgłosi takie zapotrzebowanie.		Cały rok
Monitorowanie działań promocyjnych realizowanych na rynku izraelskim przez inne destynacje turystyczne.		Cały rok

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na
Obsługę Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim, znak sprawy: 12/2019/MW

1. Cena ofertowa nettozł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

w tym:

Działanie	Cena brutto
Realizacja Działań PR	
prorowadzenie kampanii mającej na celu powiększenie liczby fanów	
w tym:	
kwota przeznaczona na płatne wspieranie postów	

2. Deklarowana minimalna liczba fanów pozyskanych w ciągu trwania umowy:

.....

Wykonawca do formularza ofertowego zobowiązany jest dołączyć prezentację (w pdf), zawierającą strategię wykorzystania platformy Facebook jako kanału komunikacji.

3. Oświadczam/-y, że:

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

4. Oferta została złożona na stronach.

5. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy



Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Obsługę Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim**, znak sprawy: 12/2019/MW, składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY
A: Informacje na temat Wykonawcy

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Czy Wykonawca jest ⁴ : - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ⁵ ☐ Tak ☐ Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁶	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁷

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁷ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli tak, ⁸ proszę podać:	
a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [....]
b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [....]
c) adres pocztowy:	c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

- Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁹
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹⁰

⁸ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

⁹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp.¹¹

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹²

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹³ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych

w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

....., dnia.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹¹ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹² Niepotrzebne wykreślić.

¹³ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim. Umowa realizowana będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r.
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Działania Wykonawcy w dziedzinie promocji Polski na rynku izraelskim, jako kraju atrakcyjnego turystycznie, będą zgodne ze „Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia”, zawierającym zestawienie działań marketingowych, Public Relations i internetowych do zrealizowania na rynku izraelskim, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz na szczegółowym Harmonogramie realizacji działań marketingowych, Public Relations i internetowych, zwanego dalej Harmonogramem, stanowiącym (po jego uzgodnieniu zgodnie z pkt 2 poniżej) **Załącznik nr 2** do Umowy. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w niniejszej Umowie ostateczną wersję Harmonogramu i uzyskać pisemną akceptację, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę stanowiąca **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca świadcząc usługi PR, marketingowe i internetowe na rzecz Zamawiającego będzie wykorzystywał materiały przekazane przez wskazanego w Umowie przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, wskaźników sukcesu, przez które Strony rozumieją zapewnienie nie mniej niż 3 000 nowych fanów lubiących profil polin.travel w terminie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia średniego miesięcznego zasięgu postów na facebooku w ilości nie mniejszej niż 4 500 odbiorców.
5. Wykonawca świadcząc usługi PR, marketingowe i internetowe na rzecz Zamawiającego może wykorzystywać materiały pozyskane z innych źródeł, ale muszą one uzyskać akceptację wskazanego w Umowie przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wszystkie materiały PR, marketingowe i internetowe przed publikacją muszą uzyskać akceptację wskazanego w Umowie przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wszystkie materiały opublikowane bez akceptacji wskazanego w Umowie przedstawiciela Zamawiającego nie będą mogły być podstawą do przyjęcia przez wskazanego w Umowie przedstawiciela Zamawiającego bez uwag sprawozdania z realizacji działań określonych w § 2 Umowy za dany miesiąc.

8. W przypadku, gdy materiał zostanie opublikowany bez akceptacji wskazanego w Umowie przedstawiciela Zamawiającego, a będzie on odbiegał od kierunku działań określonych w Harmonogramie, Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu, na zasadach opisanych poniżej w Umowie.
9. Wykonawca ma obowiązek przestać drogą elektroniczną do wskazanego w Umowie przedstawiciela Zamawiającego, na podany adres mailowy - do ostatniego dnia każdego miesiąca - sprawozdanie obejmujące w szczególności:
 - a) zestawienie wysłanych publikacji prasowych z informacją, które z nich zostały opublikowane;
 - b) zestawienie wysłanych press releases i newsletter;
 - c) zestawienie postów zamieszczonych na facebooku i osiągniętych zasięgów;
 - d) zestawienie artykułów opublikowanych na stronie internetowej www.polin.travel i informacja na temat innych aktywności realizowanych w danym miesiącu na stronie;
 - e) każdą aktualizację bazy danych izraelskich touroperatorów istotnych dla turystyki przyjazdowej do Polski;
 - f) monitoring działań promocyjnych realizowanych na rynku izraelskim przez inne destynacje turystyczne.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie i wiedzę, niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, celem jak najlepszego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać Przedmiot Umowy osobiście wykorzystując własne zasoby ludzkie, z wyłączeniem możliwości wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym forma pisemna zgody jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.

§3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą nie wyklucza i nie ogranicza możliwości samodzielnego działania Zamawiającego na rynku izraelskim, w szczególności w dziedzinie turystycznej promocji Polski, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co nieodwołalnie wyraża zgodę.
2. Pomimo zawarcia Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wybranych działań promocyjnych innym podmiotom, działającym na rynku izraelskim, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co nieodwołalnie wyraża zgodę.
3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, zgodnie z ustalonym Harmonogramem, będzie przekazywał w ustalonych z Wykonawcą terminach wytyczne oraz materiały tekstowe w formie elektronicznej na adres Wykonawcy, wskazany w § 9 ust. 4 Umowy.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny wybrane zadania nie mogą być zrealizowane zgodnie z Harmonogramem, osoby wskazane w niniejszej Umowie do realizacji zamówienia mogą uzgodnić inny termin lub formę realizacji zadania i potwierdzić swoje ustalenia drogą mailową.
5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego wyżej wskazanych materiałów, termin rozpoczęcia prac przez Wykonawcę może ulec przedłużeniu o ilość dni opóźnienia Zamawiającego.

§ 4
Płatności

1. Wartość niniejszej Umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż brutto /USD (słownie: USD), co na dzień podpisania Umowy stanowi równowartość kwoty brutto zł (słownie złotych:), przeliczonej według kursu USD/PLN NBP z dnia roku, tabela kursów
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Równowartość kwoty wyrażonej w złotych może ulec zmianie w zależności od kursu euro ogłoszonego przez NBP w dniu poprzedzającym dzień wystawienia poszczególnych faktur.
4. Strony ustalają, że Zamawiający za należyte, całościowe i terminowe wykonywanie działań określonych w § 2 Umowy będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w kwocie USD brutto (słownie:).
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej będzie dokonywana na podstawie faktury wystawionej po otrzymaniu od Wykonawcy i przyjęciu przez Zamawiającego bez uwag sprawozdań z realizacji działań określonych w § 2 Umowy za dany miesiąc, w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia zapłaty w banku Zamawiającego.

§ 5
Kary umowne

1. Za nierozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, karę umowną w wysokości 2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za niezrealizowanie lub nieterminowe zrealizowanie każdego działania określonego w podpisanym przez obie strony Harmonogramie, a także w przypadku opublikowania przez Wykonawcę każdego materiału bez akceptacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, który odbiega od kierunku działań określonych w Harmonogramie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku nieosiągnięcia deklarowanej minimalnej liczby fanów pozyskanych w ciągu trwania Umowy, tj. jak również w przypadku gdy kwota brutto zadeklarowana w ofercie Wykonawcy na płatne wspieranie postów nie zostanie wydana w całości, nawet przy osiągnięciu deklarowanej minimalnej liczby fanów pozyskanych w trakcie trwania Umowy.
4. Zamawiający naliczy, w razie nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników sukcesu, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy, karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4 Umowy, za każdy przypadek nieosiągnięcia wskaźnika sukcesu.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, lecz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W szczególności Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem lub skończeniem czynności objętych Umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
6. Kary umowne mogą się sumować.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w polskim kodeksie cywilnym, niezależnie od realizacji uprawnień wynikających z zastrzeżenia kary umownej – jeżeli poniesiona przez niego szkoda przewyższy łączną sumę należnych mu na podstawie Umowy kar umownych.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
2. W Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:
 - a) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
7. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną,
8. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
9. Osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
11. Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub gdy dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części Umowy.

§ 8

Klauzula poufności

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;

- c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
 4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 9

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć z realizacji bądź interpretacji Umowy, Strony będą się starać rozwiązać polubownie, a w razie niepowodzenia, wyłącznie właściwym dla ich rozpoznania będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Zamawiający wskazuje p. (tel.), e-mail:, do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad przebiegiem realizacji niniejszej umowy, dokonywania uzgodnień i potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi.
4. Wykonawca wskazuje p..... (tel.), e-mail:, do kontaktów z Zamawiającym, realizacji niniejszej umowy, dokonywania uzgodnień i uzgadniania należytego wykonania zleconej usługi.
5. Umowa została sporządzona wraz z załącznikami w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2: Harmonogram realizacji działań marketingowych, Public Relations i internetowych.
3. Załącznik nr 3: Oferta złożona przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: należy skreślić niepotrzebne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Obsługa Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie działań marketingowych, Public Relations i internetowych na rynku izraelskim*, postępowanie nr 12/2019/MW, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp:

1. Informuję, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798).
2. Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
3. Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wskazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

_____ dnia _____ 2019 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizować co najmniej 3 (słownie: trzy) kampanie reklamowe w Internecie z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję turystyczną krajów/regionów Jako kampanię Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych/PR w formie online i offline na rzecz promocji turystycznej krajów/regionów.				
1.		od do.....		
2		od do.....		
3		od do.....		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ**WYKAZ OSÓB**

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie ²
1			Lider projektu	[] posługuje się biegle językiem hebrajskim, posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na tym stanowisku w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 2 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję turystyczną krajów/regionów.
2			Specjalista ds. online marketingu i social media	[] posługuje się biegle językiem hebrajskim, posiada co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z online marketingiem, działaniami PR lub reklamą.
3			Specjalista ds. PR lub Copywriter	[] posługuje się biegle językiem hebrajskim, posiada co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem, tworzeniem tekstów wartościowych o charakterze promocyjnym.

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.